

令和6年度 東北中学校体育大会 (秋田県)  
第34回東北中学校女子駅伝競走大会  
第40回東北中学校男子駅伝競走大会  
【参加料/アスリートビブス/プログラム  
/宿泊・弁当 お申込みのご案内】

■会 期 : 令和6年10月25日(金)~10月26日(土) 2日間

■会 場 : 秋田県立中央公園陸上競技場

近畿日本ツーリスト株式会社  
秋田支店

令和6年度 東北中学校体育大会 (秋田県)  
第34回東北中学校女子駅伝競走大会  
第40回東北中学校男子駅伝競走大会  
【参加料/アスリートビブス/プログラム  
/宿泊・弁当 お申込みのご案内】

- 大会会期： 令和6年10月25日(金)～10月26日(土)
- 大会会場： 秋田市：秋田県立中央公園陸上競技場

### 1. 参加料/アスリートビブス代のお支払い

(大会事務局様からの委託に基づき、近畿日本ツーリスト株式会社秋田支店が代行收受いたします)

- 参加料：参加生徒1人につき2,000円(エントリー選手のみ)
- アスリートビブス代：男子1チーム3,000円(500円×6区間)、女子1チーム2,500円(500円×5区間)

※万が一、人数減の場合はFAXまたはEメールにてお知らせください。大会期間中、弊社ツアーデスクにてご返金いたします。

### 2. プログラム申込

(大会事務局様からの委託に基づき、近畿日本ツーリスト株式会社秋田支店が代行收受いたします)

- プログラム料：一部 1,500円

※無料配布はございません。

※お支払いにつきましては、宿泊・弁当代金と共に指定の銀行口座へお振込みください。

※万が一、部数減の場合はFAXまたはEメールにてお知らせください。

大会期間中、弊社ツアーデスクにてご返金いたします。

### 3. 宿泊プランについて

#### ・宿泊のご案内

近畿日本ツーリスト株式会社秋田支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行です。

- (1) 宿泊設定日：2024年10月24日(木)・25日(金) 宿泊
- (2) 宿泊対象者：選手・応援生徒・監督・引率・コーチ・大会役員・競技役員・運転手
- (3) 宿泊地区：秋田市
- (4) 日程表

スケジュール	日程	
	1日目	宿泊施設(泊) ※各自チェックインしてください
2日目	宿泊施設(発) ※各自チェックアウトしてください	

上記は1泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて2泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊2食付きの施設・・・夕食1回・朝食1回

※10月26日(土)の宿泊をご希望の方は、別途ご相談ください。

(5) 宿泊施設一覧

・宿泊設定日：2024年10月24日（木）及び2024年10月25日（金）

・旅行代金：1泊2食付き、おひとり様1泊あたりの旅行代金です。

申込 記号	宿泊施設名	地域	食事 条件	部屋タイプ	旅行代金	朝食	夕食	夕食内容	会場までの所要 時間	
					(お一人様)	開始時間	開始時間		(車移動)	
A	秋田キャッスルホテル	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン)	15,800円	6:30～	17:00～ 18:00	セット メニュー	約30分	
	ホテルルートイン グランディア秋田 SPA RESORT	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン)	14,000円	6:00～	18:00～ 21:00	セット メニュー	約30分	
B	アルバートホテル秋田	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン・トリプル)	12,500円	6:00～	17:00～ 20:30	セット メニュー	約30分	
	ホテル アルファイン秋田	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン・スタジオ ツイン) 【スタジオツイン: ベット1台・ソファベット1台】	11,500円	6:30～	18:00～ 20:00	セット メニュー	約30分	
	秋田温泉さとみ	秋田市内	1泊2食付	和室(2～9名定員)	11,500円	6:30～	18:00～ 20:00	セット メニュー	約30分	
	ホテルパールシティ 秋田竿燈大通り	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン)	11,500円	6:00～	18:00～ 20:00	バイキング	約30分	
	ホテルパールシティ 秋田川反	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン・トリプル・ フォース) ※一部のフォースはベット2台と エキストラベッド2台となります	11,500円	6:00～	18:00～ 20:00	バイキング	約30分	
	アキタパークホテル	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン)	10,500円	6:30～	17:00～	セット メニュー	約30分	
C	秋田県青少年 交流センター ユースパル	秋田市内	1泊2食付	※冷暖房設備故障のため、冷暖房使用不可となります。						
	プラザクリプトン	秋田市内	1泊2食付	洋室(シングル・ツイン・トリプル・ フォース)・和室	中学生以外: 8,030円	7:00～	17:00～ 20:30	セット メニュー	約30分	
					中学生: 7,400円					
県営トレーニング センター宿泊棟	秋田市内	1泊2食付	洋室(ツイン・フォース) ※フォースは定員5名、2段ベット 2台と布団1枚となります	中学生以外: 6,000円	6:30～	17:30～ 19:30	セット メニュー	約1分		
				中学生: 5,500円						

※秋田温泉さとみはバスなし・トイレ付、

秋田県青少年交流センターユースパルはフォース・和室がバス・トイレなしとなります。

県営トレーニングセンター宿泊棟はバス・トイレなしとなります。

それ以外の施設はバス・トイレ付のお部屋になります。

※秋田県青少年交流センターユースパルは、

冷暖房設備故障のため冷房・暖房の使用ができません。

予めご了承ください。ヒーターの貸し出し(台数に上限がございます)、布団の追加貸し出しを行っております(無料)。

(6) ご宿泊に関する注意事項

- ① 各施設、受入人数に上限があるため、ご要望にお応えできない場合がございます。なお、宿泊地域・宿泊施設の指定はできませんので予めご了承ください。
- ② 配宿は、宿泊受付デスクにご一任いただきます。ご希望に添えますよう最大限の努力をいたしますが、部屋数の都合等により、次の希望または希望以外でのご案内となる場合がございます。また、選手・監督・引率・コーチの同宿を原則といたします。男女同一施設宿泊ご希望に添いかねる場合もございますのでご了承ください。
- ③ 配宿は、選手・監督・引率・コーチを最優先に行います。

- ④ 選手の配宿は、可能な限り禁煙ルームをご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。
- ⑤ お部屋割りは、チーム単位でご用意いたしますので、ほかのチームとの相部屋はございません。お部屋は定員利用となり、洋室（ツイン・トリプル・フォース）の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。
- なお、部屋割りについての最終判断は各宿泊施設が行います。その際、「監督と引率」については、同室となる場合がございます。
- ⑥ 宿泊先での食事は、基本セットメニュー（定食タイプ）・バイキングとなります。個食（お弁当）等に変更となる場合がございます。食事時間につきましては宿泊施設と直接お打ち合わせください。
- 特別な事情を除き、食事の欠食扱い(控除)はいたしません。
- ただし、やむを得ない事情（宿泊施設等が定める食事時間と、競技日程との不具合が生じる場合等）により夕食欠食を希望される場合は、1食あたり800円（税込）を欠食料金として差し引いた料金にて対応いたします。申込以降の夕食欠食はできませんのでご了承ください。
- ⑦ 宿泊施設の駐車場には限りがございます。駐車場をご利用の場合は施設決定後にご自身で確認をお願いします。なお、駐車料金が別途必要になる場合は、ご自身で精算をお願いします。
- ⑧ 早着・帰着の取扱は、チェックイン15:00以降、チェックアウトは10:00以前となります。
- それ以前、以降の場合は追加料金が発生する場合がございます。
- ※配宿宿舎によりましては、バス・トイレが客室外となる場合がございます。
- ※最少催行人員：1名
- ※添乗員は同行いたしません。
- ※上記宿泊施設一覧内の施設が急遽営業自粛や、業務内容の縮小も想定されます為ご希望に添えない場合がございます。
- ※館内でお過ごしいただく際はマスク・手洗い・うがい等の対策は各自でもご注意くださいよう、お願い申し上げます。
- ※旅行代金に含まれるもの：宿泊代金、食事代金、消費税等の諸税、サービス料
- ※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれません。参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
- 個人的性格の費用①飲料代・クリーニング代・電話代等、②傷害、疾病に関する治療費用、③任意の旅行傷害保険、④大会参加料・アスリートビブス・プログラム料

#### 4. 昼食（弁当）の取扱いについて（オプション）

（※弁当は旅行契約に該当しません）

- 昼食の取扱日 2023年10月26日（土）
- 内容 幕の内弁当（お茶付） 900円（税込み）
- ① 会場内に「近畿日本ツーリストご案内デスク」を設置しまして、11:00～13:30の間に受渡しをさせていただきます。13:30までに受取が確認できない場合は廃棄させていただきます。
- 時間前の受け渡しは致しかねますので予めご了承ください。
- ② 空き箱の回収はお申込みされた方のみとさせていただきます。14:30までに案内デスクへお持ちください。
- なお、14:30を過ぎますと処分ができませんので、その際はお客様ご自身で処分をお願いします。
- ③ お弁当はお受取後、時間を空けずお召上がりください。尚、お弁当の保管にはご注意ください。
- ④ ご希望の場合は、申込書にご記入の上、宿泊代金とあわせてお振込みをお願いします。
- ⑤ 個数の変更（追加・取消）は前日の12:00までにご連絡をお願いします。
- 12:00を過ぎますと、食材の仕入・手配の都合上、お受けできかねますので予めご了承ください。
- また、お弁当の当日販売はいたしません。必ず事前にお申込みをお願いします。
- ⑥ 会場周辺の飲食施設には限りがございますので、お弁当のご注文をお勧めいたします。
- ⑦ アレルギーの対応は致しかねますので予めご了承ください。

## 5. お申込み方法・締め切りについて

(1) 別紙申込書(様式①、②)に必要事項をご記入の上、Eメール又はFAXにて下記申込先までお申込みください。

電子データ(エクセル)でお申し込みの場合には名簿にパスワードおかけいただき、お送りください。  
またパスワードについては別メールにてお送りください。

**【申込先】 Eメールの場合：akita@or.knt.co.jp**

**FAXの場合：018-896-4922**

※各種お問合せを除き電話による受付は行っておりません。

**◎申込締切日 2024年10月11日(金) 12:00まで**

※締め切りから大会まで非常にタイトなスケジュールのため、代表決定県から  
すみやかにお申込み頂けますよう、ご協力をお願いいたします。

- (2) 申込締切後、【宿泊予約回答書】を代表者様宛に10月17日(木)までにFAXにて送信しますので、到着後速やかに内容をご確認ください。また、配宿決定後【宿泊者名簿(様式②)】に同室希望をご記入のうえ再提出をお願いすることがございます。
- (3) 申込内容に変更が発生した場合は、必ずEメール又はFAXにてご連絡いただきますようお願いいたします(電話での変更受付は行っておりません)。  
但し、申込内容の詳細についての問合せに限り電話でも受付いたします。
- (4) 宿泊、弁当のお申し込みのない場合でも〈様式①〉をお送りくださいますようお願いいたします。
- (5) FAX送信された予約回答書をもって申込内容確認書といたします。【宿泊券】はございませんので、各窓口(ホテルチェックイン時)にて学校名をお申し出ください。
- (6) お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金のお支払いが完了した時点となります。

令和6年度 東北中学校体育大会 (秋田県)

第34回東北中学校女子駅伝競走大会

第40回東北中学校男子駅伝競走大会

宿泊受付デスク

近畿日本ツーリスト株式会社 秋田支店 担当：米田・田口

〒010-0951 秋田県秋田市山王三丁目1-7 東カンビル2F

電話番号：018-896-4890・FAX番号：018-896-4922

★営業時間 10:00~17:00 ★定休日 土日祝日

## 6. お申込書記入上のお願い

- (1) 弊社が大会参加者の個人情報、大会参加者との連絡や宿泊機関等の手配の為に利用させていただくほか、必要な範囲において当該機関等へ提供することを同意の上、チェック欄にご記入ください。
- (2) 『新規・変更』欄に必ず○をお付けください。  
変更の際は新規でお申込み頂いた書面に手書きで修正を書き加えたく送付ください。
- (3) 【宿泊・弁当申込書(様式①)】には、申込代表者様のお名前・取扱金融機関の詳細をご記入ください。  
また、今後宿泊等に関して緊急にご連絡を取らせていただく場合がございますので、携帯電話番号のほか、メールアドレスをご記入いただければ幸いです。
- (4) 『交通手段』欄には必ず○をお付けください。
- (5) 宿泊施設のご希望に際し、ホテル名の指定はお受け出来ません。
- (6) 【宿泊者名簿(様式②)】には、申込者すべての方の氏名・性別・年齢・申込区分番号をご記入ください。  
21名様以上の場合は、お手数でも申込書をコピーの上ご記入ください。

## 7. お支払いについて

(1) 【宿泊予約回答書】の内容をご確認の上、下記指定銀行口座へ 10月22日(火)までに、ご入金ください。

(2) ご入金下記口座へお願いいたします。

大変恐れ入りますが、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。

銀行名：三菱UFJ銀行 ききょう支店 口座番号：(普通) 1780973 口座名： <small>きんきにっぽんつーりすとかぶしがいしゃ</small> 近畿日本ツーリスト株式会社
--

(3) ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、指定口座へのお振込みでの対応とさせていただきます。\*大会会場・ご宿泊ホテルにおいての返金はいりませんので、予めご了承ください。

(4) 領収書について

確認書類送付時に領収書発行依頼書を送付します。必要事項をご記入の上ご返送ください。

領収書は、大会当日会場の「近畿日本ツーリストツアーデスク」にてお渡しします。

## 8. 宿泊・弁当の変更・取消について

(1) お申込み後に変更・取消が生じた場合は、弊社まで Eメール又はFAXにてご連絡願います。

FAXの場合、お申込書原本に変更・取消内容をご記入の上、送信してください。

(2) 電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承ください。

※ご出発後の変更・取消に限り、お電話での連絡も承ります。

(3) お申し出による取消料は以下の通りとなります。

取消料の基準は営業時間内となります。(営業時間を過ぎた場合は翌営業日扱いとなります。)

### 【宿泊の取消料】

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって8日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の100%

宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。お客様が、宿泊当日の18時までにご連絡が無く宿泊されなかった場合、「無連絡不参加」として扱わせていただきます(この場合、旅行代金の返金はありません)。

### 【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません

取消日	取消料
手配日前日12:00まで	無料
手配日前日12:00以降、当日の連絡	100%

(4) ご送金後の変更・取消が生じた場合は、大会終了後「近畿日本ツーリスト株式会社 秋田支店」より指定の口座に振り込みます。

※大会期間中の返金はいりませんので、予めご了承ください。

〈旅行企画・実施・お申込み・お問い合わせ〉

近畿日本ツーリスト株式会社 秋田支店

観光庁長官登録旅行業第 2053 号

総合旅行業務取扱管理者：米田 慶司

東北中学校駅伝大会 担当：米田・田口

〒010-0951 秋田県秋田市山王三丁目 1-7 東カンビル 2F 電話番号：018-896-4890

FAX 番号：018-896-4922 ★営業時間 10：00～17：00 ★定休日 土日祝日

休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので翌営業日の受付になります。



一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



ポンド保証会員



総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：令和 6 年 9 月 3 日  
登録番号：6044-2408-0006

# ご旅行条件書 (国内旅行)

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
  - \* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

## ■ウェイトイングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェイトイング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- 健康を書している方、車椅子などの器具をご利用になっている方、心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他の特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後これら状態になった場合も直ちに申し出ください。あらためて当社からご案内申し上げます)旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお話し、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
  - 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名(下記旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
  - 通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
  - 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
  - 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

6) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。

- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
  - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
  - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
  - ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- 7) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

## ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にある日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が1人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、1人部屋を利用するお客様から1人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって8日目までの取消	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までに支払いただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客様が申込条件(6)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与と関係ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率 (%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のもへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、契約内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の交售

お客様が当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

## ■個人情報取扱いについて

※EUI在位の方はお問い合わせください。  
 イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。  
 また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。  
 お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報も、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡が必要であると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。  
 住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ニ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款ご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はかかる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。2022年4月1日改定